

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **UMBERTO**
Cognome **BARBERIO**
Indirizzo **VIALE EUROPA, II TRAVERSA N. 3 – 84015 Nocera Superiore**
Telefono **349-8095806 – 081-5143109**
Fax
E-mail **umberto_barberio@hotmail.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Luogo e data di nascita **Nocera Superiore 18.03.59**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 15.10.1987 ad oggi
Data gennaio 1995 **DIPENDENTE DEL COMUNE DI NOCERA SUPERIORE
CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 2 DEL 10.01.1996 IL COMUNE DI NOCERA SUPERIORE
CONFERÌ INCARICO PER IL PIANO DI SVILUPPO ED ADEGUAMENTO DELLE RETE DISTRIBUTIVA DI VENDITA**

Dal 1995 al 1998 **HA INSEGNATO DIRITTO AMMINISTRATIVO APPLICATA ALLA PROFESSIONE PRESSO L'ASL DI NOCERA
INFERIORE PER LAUREA BREVE IN SCIENZE DELL'INFORMAZIONE**

**CON DECRETO SINDACALE N. 34 DEL 12.11.12 È STATO NOMINATO RESPONSABILE DELLO STAFF-
LEGALE DEL COMUNE DI NOCERA SUPERIORE;**

**IDONEITÀ A SEGRETARIO COMUNALE INDETTO CON DM DEL 31.01.1991 CLASSIFICANDOSI 200 NELLA
GRADUATORIA DI MERITO;**

**Idoneità alla professione di avvocato dal 11.10.2004, conseguita presso la Corte di
Appello di Salerno indetta con DM del 23.07.2004.d**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 31.05.1989 **Laurea in Giurisprudenza conseguita presso L'Università degli Studi di Salerno con
votazione di 98;**

**Diploma di durata triennale del corso di orientamento musicale rilasciato dal Ministero
della Pubblica Istruzione in data 31 maggio 1975.**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Convegni e Seminari:

Corso di perfezionamento sulla riforma del diritto societario organizzato dal Consiglio dell'Ordine avvocati anno 2003;

Corso di perfezionamento in Diritto Pubblico organizzato dall'Università degli studi di Salerno anno 2004;

Corso di perfezionamento della riforma del codice di procedura civile organizzato dal Consiglio dell'Ordine avvocati e dalla scuola forense di Nocera Inferiore anno 2005;

Le società tra i professionisti – Convegno Studi organizzato dall'università di Salerno – anno 2005;

Corso di perfezionamento all'esecuzione forzata dopo la riforma della legge n. 52/2006 organizzato dal Consiglio dell'Ordine avvocati e della scuola forense di Nocera Inferiore anno 2007;

Processo al processo breve – Convegno di studi organizzato dalla camerale penale Irpina – novembre 2010;

La Tutela degli animali – Convegno di studi organizzato dal COA di Nocera Inferiore – settembre 2013;

"La nuova normativa regionale della Campania in materia di commercio, distribuzione dei carburanti e onoranze funebri" marzo 2014;

"Le ultime modifiche in materia di edilizia ed urbanistica e SUAP nei Comuni dopo la riforma del Decreto "Sblocca Italia" di cui al D.L. n.133 del 12.09.2014 e Decreto del Fare di cui alla L.98/13." Ottobre 2014.

La gestione dei rifiuti da parte dei Comuni soluzione ai tanti problemi. I controlli in materia di gestione, abbandoni dei rifiuti e raccolta differenziata Comunale: ruoli e competenze – novembre 2014;

"Obbligo di stipula informatica dei contratti, delle scritture private e degli accordi fra le pubbliche amministrazioni" - febbraio 2015;

"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione legge 6 novembre 2012 n. 190 - aprile 2015;

La recente riforma del processo civile – Convegno di studi organizzato dal COA di Nocera Inferiore – aprile 2015;

Jobs Act e la Riforma del mercato del Lavoro – Convegno di Studi organizzato dal COA di Nocera Inferiore – giugno 2015.

"Bandi Tipo ANAC: obblighi e deroghe per la PA – ASMEL – Giugno 2015;

Seminario regionale di formazione per i Nuclei di valutazione indetto dalla Regione Campania in data 06.06.2017.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Eccellenti. Ottime capacità organizzative e gestionali, dinamismo e responsabilità, buona capacità di adattamento in tutti i contesti lavorativi, con propensioni al contatto con il pubblico al fine di ottimizzare le risorse e massimizzare i risultati.
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Eccellente</p> <p>Eccellente</p> <p>Eccellente</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON COLLABORATORI E COLLEGGI DI LAVORO;
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DI COLLABORATORI, PROGETTI E BILANCI ;
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI MICROSOFT OFFICE USER. PADRONANZA DELLE VARIE MODALITÀ D'USO DI INTERNET E CONOSCENZA DEL LINGUAGGIO DOS. ESPERIENZA NELL'INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E NELL'INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DI RETI LAN. AMPIA E SPECIFICA CONOSCENZA DELLE STRUMENTAZIONI INFORMATICHE DI DIRITTO E BANCHE DATI;
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
PATENTE O PATENTI	Tipo B N. SA2088737 rilasciata in data 20.09.77
	<p>Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, con la presente, presta il proprio consenso ed autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal <i>D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003</i>.</p>
	Nocera Superiore 4 ottobre 2017
	Umberto Barberio